

KÖŞK KAYMAKAMLIĞI
HALK EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S.N	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMET VEREN GÖREVLİ
1	KURS ÖN KAYIT Halk Eğitimi Merkezi Kursları	1 -Kimlik Fotokopisi (T.C Kimlik No'lu) 2 - On line Başvuru veya Başvuru Formu 3 - Kursun özelliğine göre Öğrenim belgesi	30 DAKİKA	Berin ÖZDEMİR (Md Yrd)
2	KAYIT KABUL Halk Eğitimi Merkezlerinde Yetişkinlere yönelik 1. ve 2. Kademe Okuma -Yazma Kurslarına Kayıt	1 - Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (T.C Kimlik Nolu) 2- Dilekçe veya Form 3 - 2. Kademe için başvuranlardan 1. Kademe Okuma - Yazma belgesi.	30 DAKİKA	Sibel KEYİK (Md Yrd)
3	KURS AÇILMA TALEBİ	1- Aynı eğitim programını talep eden 12 kişilik Liste. 2 - Okuma Yazma kursları ile unutulmaya yüz tutmuş geleneksel el sanatları kurslarında sayı aranmaz. 3 -Kamu kurum Kuruluşları ile Sivil Toplum Kuruluşları İşbirliğinde kurs açılma talebi (En az 12 kişilik liste)	7 GÜN	Berin ÖZDEMİR (Md Yrd)
4	1.VE 2. KADEME OKUMA- YAZMA SEVİYE TESPİT SINAVI Okuryazar olupta Okuryazarlık belgesi alan vatandaşlar için Sınav yapılması.	1 -Dilekçe 2 - Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (T.C Kimlik No'lu) 3 - 2. Kademe için başvuranlardan 2. kademe okuma - yazma sertifikası	15 GÜN	Sibel KEYİK (Md Yrd)
5	KURS BİTİRME BELGE/SERTİFİKA HAZIRLANMASI	1 -Kursa devam etmiş olmak ve kurs sonunda yapılan yazılı ve/veya uygulama sınavlarında başarılı olmak	5 GÜN	Berin ÖZDEMİR (Md Yrd)
6	KURS BİTİRME BELGESİNİN KURSİYERLERE VERİLMESİ	1 - Kimlik ibrası 2 - Kurs sonunda yazılı ve uygulama sınavlarında başarılı olanlar	30 DAKİKA	Berin ÖZDEMİR (Md Yrd)
7	KURS BELGESİNİ KAYBEDENLERE BELGE DÜZENLENMESİ	1 Kimlik Fotokopisi (T.C Kimlik Numaralı) 2- Dilekçe	30 DAKİKA	Berin ÖZDEMİR (Md Yrd)
8	PERSONEL EVRAK HİZMETLERİ (Görev Yeri Belgesi , Bordro vb)	1 -Dilekçe	15 DAKİKA	İlyas DOĞAN (VHKİ)
9	ÖĞRENCİ BELGESİ EK C2 BELGESİ- ÖĞRENİM DURUM BELGESİ Açık Lise -Açık Ortaokul Öğrencilerine belge verilmesi.	1 Kimlik Fotokopisi (T.C Kimlik Numaralı) 2- Dilekçe	15 DAKİKA	Sibel KEYİK (Md Yrd)
10	KAYIT YENİLEME (Halk Eğitim Merkezlerinde kayıtlı Açıköğretim Ortaokulu/ Lise Öğr. için Kayıt Yenileme İşlemi	1- Kimlik Fotokopisi (T.C Kimlik Numaralı) 2- Kayıt ücretinin yatırıldığını gösteren belgenin Aslı	15 DAKİKA	Sibel KEYİK (Md Yrd)
11	AÇIKÖĞRETİM ORTAOKULU - LİSESİ YENİ KAYIT İŞLEMLERİ	1- Öğrenim belgesinin Aslı 2- Nüfus Cüzdan Fotokopisi ve 1 Adet Fotoğraf 3 - Bakanlıkça belirlenen kayıt ücretinin Dekontu	20 DAKİKA	Sibel KEYİK (Md Yrd)
12	DERS KİTAPLARI Açıköğretim Ortaokulu - Lisesi Ders kitaplarının dağıtımı	1 - İnternette alınan des seçimi çıktısı	10 DAKİKA	Sibel KEYİK (Md Yrd)
13	USTA ÖĞRETİCİ MÜRACAATI	1 - Usta Öğretici Başvuru dilekçesi 2- Diploma ya da Mezuniyet Belgesi 3 - Adli Sicil Kaydı- 4-Öğretici Belgesi (Diploma Ustalık Belgesi/ Sertifikası vb) 5 -Emekli ise emekli olduğuna dair belge. 6 - Nüfus Cüzdan Fotokopisi 7- Sağlık Raporu 8- 2 Adet Fotoğraf 9- Askerlik Belgesi (Erkek adaylar için)	1-30 EYLÜL TARİHLERİ ARASINDA	Berin ÖZDEMİR (Md Yrd)

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yarine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Köşk Halk Eğitimi Merkezi
İsim : Hüsamettin COŞKUN
Unvan : Kurum Müdürü
Adres : Çarşı Mh. Gazi Mustafa Kemal Cad. NO: 26 Köşk
Tel : 0 256 461 2707
Fax : 0 256 461 2877

İlk Müracaat Yeri : Köşk İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ayfer Kaya
Unvan : İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü
Adres : Hükümet Konağı
Tel : 0 256 461 2045
Fax : 0 256 461 3392