



T.C.

KÖŞK KAYMAKAMLIĞI

HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

MEB

KÖŞK HALK EĞİTİMİ MERKEZİ

2019 - 2023

STRATEJİK PLANI

KÖŞK 2018



İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy



Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler.

Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk
20 Ekim 1927





Günümüzde küreselleşmenin kaçınılmaz gerçeği olan birbiriyle kaynaşmış toplumlar arasında ekonomik başarı, teknolojik gelişme ve savunma sanayi alanlarında lider olabilmek gün be gün önem kazanmaktadır. Ülkeler arasındaki hız kazanan bu küresel ekonomik yarış, bilim ve teknolojide meydana gelen değişimler bunun yanında kaynakların azalması sonucu ortaya çıkan yenilikçilik yarışı da giderek artmaktadır.

Bu endüstriyel ve teknolojik gelişmişlik yarışının hızlanması, ülkelerin eğitim sistemlerini gözden geçirmelerine, kaliteli eğitimi toplumun tüm kesimlerine adil olarak yayma çalışmalarına, eğitimde kalitenin artırılması için değişik planlar yapmalarına, yeni programlar, müfredatlar uygulamalarına neden olmuştur. Bizler de kurumumuzdaki bütün birimlerimizin ortak çalışması ile eğitimde kaliteyi artırma ve Köşk'ü bu anlamda öne çıkarma ümidiyle 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince hazırlamış olduğumuz 2019-2023 stratejik planı uygulamaktayız.

İlçemizde bulunan eğitim kurumlarının başarıya ulaşmaları için belli bir plan çerçevesinde çalışmalar yapılması gerekliliğinin bilincinde olarak, gelişen ve değişen günümüz teknolojisinden de destek alarak, belirlediğimiz hedefler doğrultusunda Köşk İlçesinin eğitim öğretim kalitesini en üst seviyeye çıkarmak en büyük amacımızdır.

Planımızın gerçekleşmesini; süreçleri iyi yönetmemiz, misyonumuz ve vizyonumuz çerçevesinde izleme, değerlendirme çalışmalarını sürekli takip etmemizle mümkün olacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüze bağlı tüm kurum ve birimlerin aynı hassasiyet içinde iş ve işlemlerini özveriyle yürüteceklerine inancım sonsuzdur. İlçemizin 5 yıllık eğitim stratejisinin geliştirilmeye çalışılacağı bu planlamanın İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz için hayırlı olmasını temenni ediyorum. Koymuş olduğumuz amaç, hedef ve stratejilerimize ulaşmada bize katkı sağlayacak herkese teşekkür ediyorum.

Selim KARATAŞ
İlçe Millî Eğitim Müdürü



Günümüz hızlı teknolojik gelişmeleri altında merkezimiz; 2015–2019 yıllarını kapsayan 5 yıllık bir stratejik plan hazırlayarak uygulamaya koymuş ve sonuçlarını değerlendirerek daha gerçekçi ve gerekli revizyonları yaparak yeni bir plan hazırlamıştır.

2010 yılında belirlenmiş olan SWOT sonuçlarının değerlendirilmesi (zayıf ve kuvvetli yönler, fırsat ve tehditlerin devam edip etmediği), belirlenmiş olan stratejiler konusunda hangi faaliyetlerin gerçekleştirildiği, ilgili stratejilerin etkinliği, devam ettirilip ettirilmeyeceği konusundaki bilgiler kalite ekibi çalışmaları ile toplanmıştır. Bu değerlendirmeler ışığında birimler (İdaremiz, öğretmenlerimiz, usta öğreticilerimiz, memurlarımız) kendileri için önceki dönemde belirledikleri hedefleri devam ettirip ettirmeyeceklerini ve hedef değerlerini belirlemişlerdir. Gelen bilgiler ışığında hedefler güncellenmiş ve 2019 - 2023 yıllarına ait stratejik plânımızın yeni versiyonu oluşturulmuştur. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır.

Kapsamlı bir çalışmanın sonucu olarak adım adım oluşturulan bu belge, Merkezimizin çağa uyum sağlamak ve gelişmek açısından olması gereken doğrultusunu, doğrularını ve tercihlerini kapsamaktadır.

Hüsamettin COŞKUN
Kurum Müdürü

GİRİŞ

Stratejik plânlama, belirlenen hedeflere ulaşmak için, gereken araçların ve yolların kararlaştırılması, neyin nasıl yapılacağıının önceden tespit edilmesi olarak ifade edilebilir.

Stratejik Planlama Ekibimizin hazırlamış olduğu 2019-2023 Stratejik planlamanın en önemli özelliği kurum ihtiyaç ve amaçlarına uygun olarak geniş çaplı bir hazırlık çalışmasının sonunda hazırlanması olmuştur. 5018 sayılı Kanun'da stratejik plan, "kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan" olarak tanımlanmıştır. Bu doğrultuda misyonumuzu ve vizyonumuzu oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarımızı önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla Köşk Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü'nün bünyesinde Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

Bu amaçla hazırlanan Stratejik Planın okulumuza, ilçemize, ilimize ve ülkemize hayırlı olmasını temenni ediyoruz.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUŞU	6
HALK EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUŞU	7
GİRİŞ	8
TABLolar VE ŞEKİLLER DİZİNİ	10
TANIMLAR	12
BİRİNCİ BÖLÜM STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	
A. STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ	15
İKİNCİ BÖLÜM MEVCUT DURUM ANALİZİ	
A. KURUMSAL TARİHÇE	19
B. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	20
C. MEVZUAT ANALİZİ	21
D. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	22
E. FAALİYET ALANLARI VE HİZMETLER	23
F. PAYDAŞ ANALİZİ	24
G. KURUM İÇİ ANALİZ	29
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM	
A. MİSYON ,VİZYON, TEMEL DEĞERLER	39
B. TEMALAR,STRATEJİK AMAÇLAR	40
C. MAALİYETLENDİRME	46
D. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	50

TABLolar VE ŞEKİLLER DİZİNİ	Sayfa No
Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu	16
Tablo 2: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	16
Tablo 3 :Mevzuat Analizi	21
Tablo 4 : Üst Politika Belgeleri Analizi	22
Tablo 5: Faaliyet Alanları ve Hizmetler	23
Tablo 6 : Paydaş Analizi	25
Tablo 7 : Paydaşların Önceliklendirilmesi	26
Tablo 8: Paydaşların Değerlendirilmesi	27
Tablo 9: Paydaş Görüşleri	28
Tablo 10 : Müdürlüğümüz Personel Durumu	29
Tablo 11 : Kurum Öğretmenleri Eğitim Durumu	30
Tablo 12 : Kurum Öğretmenleri Kıdem Durumu	30
Tablo 13:: Kurs Sayısı	31
Tablo 14 : Kursiyer Sayısı	31
Tablo 15 : Derslik Durumu	32
Tablo 16 : Kurum Araç ve Gereç Durumu	32
Tablo 17 : Tahmini Kaynaklar	34
Tablo 18 : GZTF Analizi	35
Tablo 19 : Tespit ve İhtiyaçlar	36
Tablo 20: Tema 1, Stratejik Amaç1,Hedef-21Performans Hedef Tablosu	41
Tablo 21 Tema 1, Stratejik Amaç1,Hedef-21Performans Hedef Tablosu	42

Tablo 22 : Tema 2, Stratejik Amaç2,Hedef-1Performans Hedef Tablosu	43
Tablo 23 : Tema 2, Stratejik Amaç2,Hedef-1Performans Hedef Tablosu	43
Tablo 24 : Tema 2, Stratejik Amaç2,Hedef-1Performans Hedef Tablosu	44
Tablo 25 : Tema 2, Stratejik Amaç2,Hedef-1Performans Hedef Tablosu	45
Tablo 26 : Tahmini Maaliyet Tablosu	46
Tablo 27 : Değerlendirme Süreci	48
Şekil 1 : Köşık Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlama Modeli	17
Şekil 2 : Köşık Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Örgütsel Yapı	29
Şekil 3 : Köşık Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli	50

TANIMLAR

Amaç: Stratejik planda yer alan ve kamu idaresinin ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir.

Dış Paydaş: Hizmet üretim sürecinden etkilenen veya bu süreci etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlar.

Donatım:Donatma.Bir okul veya kurumu etkinlik göstermesi için gerekli araç ve gereçlerle donatma.

Durum Analizi: Stratejik planda kurumu örgütsel yapı, tarihi gelişim, mali,beşeri,fiziki vb. yönlerden inceleme.

Fizibilite: Yapılabilirlik. Bir fikrin yapılıp yapılmayacağı ile ilgili karar vermek için yapılan analizlerdir.

Fon:Kurum ve kuruluşların çeşitli programlarda hibe olarak vermek amacıyla ayırdığı maddi kaynak.

Hedef: Stratejik planda yer alan amaçların gerçekleştirilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır.

Hibe : Fon sağlayıcısı bir kurum veya kuruluş tarafından sağlanan maddi kaynak.

İç Paydaş: hizmet üretim sürecinden etkilenen veya bu süreci etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlar.

Kurum Dışı Analiz: Stratejik planda kurumun var olduğu çevreyi politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik başlıklarda değerlendirme.

Kurum İçi Analiz: Stratejik planda kurumu, mali, beşeri, fiziki vb. yönlerden inceleme.

Maarif Nezareti: Eğitim bakanlığı.

Maliyetlendirme: Ürün ve hizmetlerle ilgili, tahmini, süregelen ve gerçek maliyetlerin ortaya çıkarılması.

Matris:Sayıların, değişkenlerin veya parametrelerin oluşturduğu dikdörtgen biçiminde bir tablo.

Misyon: Bir kamu idaresinin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eden, idarenin varlık sebebini açıklayan temel bir bildirimdir.

Norm Kadro: Milli Eğitim Bakanlığına bağlı her türdeki ve derecedeki örgün ve yaygın eğitim kurumlarında bulunması gereken yönetici ve öğretmen sayısı.

Okullaşma:Aynı yaş itibari ile okul çağında olan aktif nüfusun okula kayıt olanlara yüzdesel oranıdır.

Örgün Öğretim:Örgün eğitim, okul öncesi eğitimi, ilköğretim, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Paydaş: Kurumun yaptığı işten veya ürettiği hizmetten etkilenen/etkileyen kişi/grup/kurum.

Performans Göstergesi: Kamu idarelerinde performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ya da ne kadar ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan ve sayısal olarak ifade edilen araçlardır

Performans Hedefi: Kamu idarelerinin stratejik planlarında yer alan amaç ve hedeflerine ulaşmak için program döneminde gerçekleştirmeyi planladıkları çıktı-sonuç odaklı hedeflerdir.

Performans Programı: Bir kamu idaresinin program dönemine ilişkin performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren programdır.

Strateji: Kuruluşun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. Fırsatları ve tehditleri görebilme, önceden belirlenen bir amaca ulaşmak için tutulan yol.

Stratejik Ortak: Vizyona ulaşabilmek adına gönüllülük esasına dayalı işbirliği yaptığımız ortaklarımız.

Taşra Örgütü: Merkezi yönetimin, yürütmekle yükümlü olduğu hizmet ve görevleri yerine getirebilmek için "il", "ilçe" ve "bucak" biçiminde oluşturulmuş teşkilat.

Temel Ortak:Kanunla bağlı olduğumuz, hiçbir zaman ayrılamayacağımız işbirliği yapmak zorunda olduğumuz ortaklar.

Üst Yönetici:Üst düzey kararların verildiği ve izlenecek politikanın saptandığı yerde görev yapan yöneticiler.

Vizyon: Bir kamu idaresinin ulaşmayı arzu ettiği geleceğinin iddialı ve gerçekçi bir ifadesidir.

Yaygın Eğitim:Yaygın eğitim, örgün eğitim yanında veya dışında düzenlenen eğitim faaliyetlerinin tümünü kapsar.



BİRİNCİ BÖLÜM

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

A. STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

Köşk Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Stratejik plan çalışmalarına İl Milli Eğitim müdürlüğü web sayfasında bulunan örnek şablonun oluşturulması ile 15.10.2018 tarih ve 19275068-604.02-e.19239813 sayılı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yazısı esas alınarak başlanmıştır.

Stratejik planlama, herhangi bir kuruluşun; planlı, sistemli ve disiplinli olarak kendini nasıl tanımladığını, hedeflediği durumu, bu konuda neler yaptığını ve yapılan çalışmaların niçin yapıldığını ele alan bir planlamadır. Stratejik Planlama bir kurumda görev alan her kademedeki kişinin katılımını ve kurum yöneticisinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çabaların bütünüdür. Bu anlamda paydaşların ihtiyaç ve beklentileri, paydaşlar ve politika yapıcıların kurumun misyonu, hedefleri ve performans ölçümünün belirlenmesinde aktif rol oynamasını ifade eder.

Stratejik planlama katılımcı bir planlama yaklaşımıdır. Kuruluş içinde en üst yöneticiden başlayarak her kademede çalışanların katılımını gerektirir. Stratejik planlama sürecinde temel aktörlerin ve üstlenecekleri işlevlerin belirlenmesi gereklidir. Stratejik planlama sürecinde strateji geliştirme kurulu ve stratejik plan hazırlama ekibi yer alır. Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan stratejik plan ekipleri aşağıdaki gibidir.

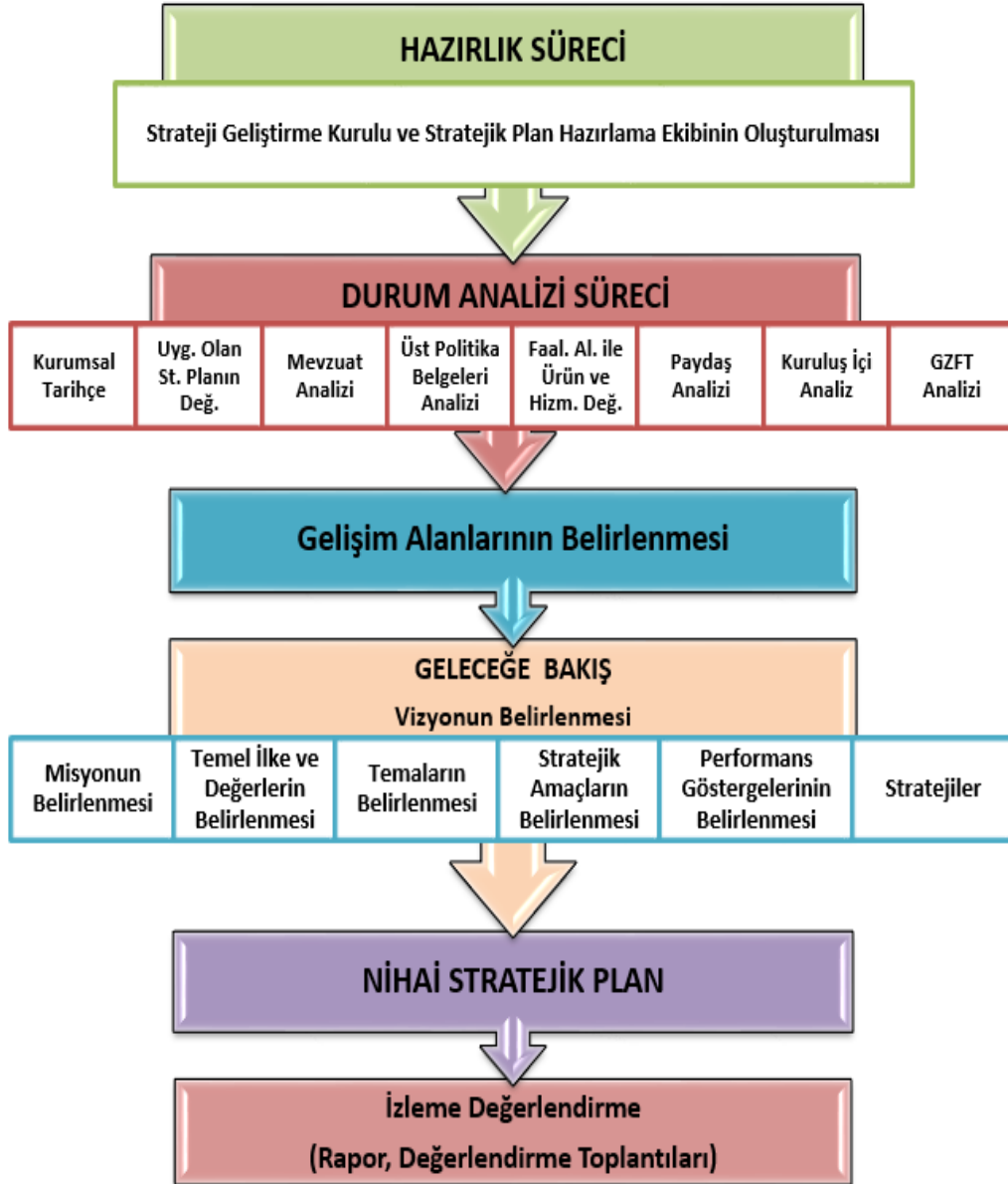
STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU

HÜSAMETTİN COŞKUN	MÜDÜR
BERİN ÖZDEMİR	MÜDÜR YARDIMCISI
HURİYE ŞAHİN	ÖĞRETMEN
YÜCEL APAYDIN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
GÜLÜMSER KURT	YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ

SİBEL KEYİK	MÜDÜR YARDIMCISI
SÜZAN ÇUBUK	ÖĞRETMEN
ÜLKÜ ŞULE ASLIHAK	ÖĞRETMEN
TÜLAY TAŞGIN	GÖNÜLLÜ VELİ

ŞEKİL 1 . KÖŞK HALK EĞİTİMİ MERKEZİ STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA MODELİ





İKİNCİ BÖLÜM
MEVCUT DURUM ANALİZİ

A. KURUMSAL TARİHÇE

1992 yılında Köşk'ün ilçe statüsüne geçmesiyle birlikte kurulmuştur. Mevcut bir hizmet binası olmayıp Adnan Menderes İÖO bünyesinde faaliyetlerine başladı. 1999 yılının sonuna kadar burada idari bina olarak hizmet vermiştir. Kurs Merkezi olarak eski adliye binasının ikinci katı kullanıldı. 1999-2001 yıllarında Köşk Çok Programlı Lisesi'nin idari bölümünde iki odadan müteşekkil idari bir yapıdır. 2002 yılından itibaren çarşı mahallesinde bulunan hükümet konağının 2.katında karşılıklı iki odada (müdür odası ve ofis)hizmet veren kurumumuz, belediyeye ait düğün salonunun alt katı 19 yıl süreyle kiralanarak gerekli düzenlemeler sonrasında hizmete açılmıştır. Kurs merkezinde 4 atölye ,1 spor salonu ,1 soyunma odası,1 arşiv odası ile hizmet vermiştir.2016 yılından bu yana Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü olarak Milli Emlaktan tahsisli Eski Hükümet Konağı Binasında 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 4 Kadrolu öğretmen, 1 Memur , hizmet alımı ile çalıştırdığımız 1ve kadrolu 2 Hizmetli personel ile halkımıza hizmet vermekteyiz.



B. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Köşk Halk Eğitimi Merkezi olarak 2015-2019 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2019 hedefine ulaşılmıştır. 2015, 2016, 2017 ve 2018 mali yılları için hazırladığımız ve kurumumuzun resmi internet sitesinde kamuoyuna sunduğumuz performans programları ve faaliyet raporlarında bu durum açıkça gösterilmiştir. Plan döneminin tamamlanmasına 1 yıl kala Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemine geçilmesinden dolayı 2018/16 sayılı Genelge uyarında stratejik planın yenilenmesi zarurietini doğduğundan 2019 Mali Yılı Performans Programı hazırlanamamış, 2019 yılına ait performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilememiştir.

2019-2023 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Ve fakat gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2019-2023 döneminde vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibariyle 2019-2023 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir

C. MEVZUAT ANALİZİ

Tablo 3:

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> • Kurumumuz ile ilgili Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek • “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. • Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek • Kursiyerlerin, Açık Lise ve Açık Orta okul öğrencilerinin kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, vb. iş ve işlemleri 	<ul style="list-style-type: none"> • T.C. Anayasası • 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu • 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname • 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu • 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu • 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu • 439 Sayılı Ek Ders Kanunu • 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu • 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu • MEB Personel Mevzuat Bülteni • Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği • MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) • Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği • 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM'nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge • 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik • Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği • Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği • MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi 	<ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. • Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir. • Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. • Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen kursiyerlerin yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi • Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması • Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak halkı yetişkin eğitimi hususunda bilgilendirilme • Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi • Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

D. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Tablo 4:

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">• 9. Madde,• 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2019-2021 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Planı Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2018 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2017-2018 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması
Aydın İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Köşk İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

E. FALİYET ALANLARI VE HİZMETLER

Tablo 5:

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtımı3. Taşınır Mal İşlemleri4. Taşınır Eğitim İşlemleri5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri8. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği

F. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş, bir kurumdan ve kurumun çalışmalarından doğrudan veya dolaylı, maddi veya manevi, olumlu veya olumsuz etkilenen ya da etkileyen kişi, kurum veya gruplardır. Paydaş analizinde amaç, hazırlanan stratejik planı ve hizmetleri yararlanıcıların ya da yarar sağlayanların beklentileri doğrultusunda şekillendirmek, stratejik plan hazırlıklarında vatandaş odaklılığı sağlamak ve katılımcılık ile hesap verme sorumluluğunu oluşturmaktır.

Stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımcılığın sağlanabilmesi için kurumumuzun etkileşim içinde bulunduğu tarafların görüşleri dikkate alınarak stratejik planın sahiplenilmesine çalışılmıştır.

Köşk Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dahil edilmesini hedeflemiştir. Bunu gerçekleştirmeye yönelik olarak Stratejik Planlama Ekibi ve ilçemizdeki okul ve kurum yöneticilerinin fikir ve önerileri alınmış sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Dış paydaşlara GZFT analizi uygulanmış, paydaşların önerileri değerlendirilerek, yasaların ve maddi imkanların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dahil edilmiştir.

Son olarak Köşk Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü paydaşları, iç paydaşlar/dış paydaşlar temelinde ayırmıştır; iç /dış paydaşların temel ortak, stratejik ortak, çalışan, kuruma girdi sağlayan konumları belirtilmiştir. Bu paydaşlar, kuruma girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan, iş birliği içinde olunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kesimlerden oluşma noktasındaki önceliklerine göre sınıflandırılmıştır.

Paydaş analizinde şu aşamalar izlenmiştir:

- Paydaşların tespiti
- Paydaşların önceliklendirilmesi
- Paydaşların değerlendirilmesi
- Görüş ve önerilerin alınması

Kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar, Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler, Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar, Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler analiz edilerek kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğu tespit edilmiştir.

Paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş / dış paydaş / yararlanıcı/temel ortak/stratejik ortak/çalışan/kuruma girdi sağlayan olarak sınıflandırılması yapılmış ve paydaş listesi oluşturulmuştur.

Tablo 6:

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Köşk Kaymakamlığı		√
Köşk İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Kurum İdareimiz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Kursiyerlerimiz	√	
Personelimiz	√	
Üniversite		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
İlçe Belediye Başkanlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

Paydaş önceliklendirme matrisinden yararlanılarak paydaşın kurumun faaliyetlerini etkileme gücü ile kurumun faaliyetlerinden etkilenme dereceleri göz önünde bulundurulmuş ve öncelik vereceğimiz paydaşlar belirlenerek paydaşların önceliklendirilmesi yapılmıştır.

Tablo 7:

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Aydın İl Millî Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Köşk Kaymakamlığı		√	5	5	5
Köşk İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Kurum İdaremiz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Kursiyerlerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
Üniversite		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İlçe Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5= Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

Kuruluşun paydaşlarının birbiri için taşıdıkları önem ve etkileme gücünü gösteren etki/önem matrisi hazırlanmıştır. Öncelikli paydaşlarla gerçekleştirilebilecek çalışmalar ve izlenecek politikalarının niteliği bu matriste belirlenmiştir.

Bu matrisle etki (zayıf ve güçlü), paydaşın kurumumuz faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücünü; önem ise kurumumuzun paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusunda verdiği önceliğin belirlenmesinde kullanılmıştır. Paydaşların kurumumuz açısından etkisi ve önemine göre takip edilecek politikalar “İzle”, “Bilgilendir”, “İşbirliği yap” ve “Birlikte çalış” olarak belirlenmiştir.

	Ürün/Hizmet Numarası	İ MEM	Kaymakamlık	İlçe MEM	Kurum Müdürüğü	Öğretmenler	Kursierler	Personel	Üniversite	Diğer Eğitim Kurumları	Özel Sektör	Sivil Toplum Kuruluşları	İlçe Belediye Başkanlığı	Diğer Kurum ve Kuruluşlar
A-Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1	√	√	√	√	√	√							
	2				√	√		√						
	3				√	√								
	4	√	√	√	√	√							√	
	5	√	√	√	√	√	√	√					√	
	6	√	√	√	√	√	√	√	√			√		√
	7			√	√	√	√			√				
	8			√	√	√								
B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1			√	√	√		√						
	2			√	√	√								
	3				√	√		√						
	4				√	√								
	5				√	√								
	6			√	√	√								
C-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	√	√	√	√	√		√						
	2	√	√	√	√	√		√						
	3	√	√	√	√	√		√						
D-Fiziki ve Mali Destek	1			√	√	√		√					√	
	2			√	√	√	√							
	3			√	√	√		√						
	4			√	√	√		√						
	5			√	√	√		√					√	
	6			√	√	√		√						
	7			√	√	√		√						
	8			√	√	√	√	√						
E-Denetim ve Rehberlik	1	√	√	√	√	√		√						
	2	√	√	√	√	√		√						
	3	√	√	√	√	√		√						
F-Halkla İlişkiler	1	√	√	√	√									
	2	√	√	√	√	√		√						
	3			√	√	√								
	4				√	√	√	√		√		√		√

4

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Öncelikle iç ve dış paydaşlardan görüş ve önerilerin nasıl alınacağına karar verilmiş ve bu konuda aşağıdaki tablo oluşturularak izlenecek yol haritası belirlenmiştir. Uygulanan tablo sonrası paydaş görüşü alma yönteminde GZFT analizi, mülakat ve gözlem yöntemleri belirgin olarak ortaya çıkmıştır. Ekipte görev dağılımı yapılarak görüş alma zamanı belirlenmiştir.

Hem iç hem de dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri sonucunda ortaya çıkan hususlardan, stratejik amaçların ve hedeflerin belirlenmesi ile öncelikli stratejik alanların tespitinde yararlanılmıştır.

Tablo 9:

Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
İlçe MEM Yöneticileri	Mülakat, Toplantı	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	22.10.2018	S. P. Hazırlama Ekibi
Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri	Mülakat	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	23-24.10.2018	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğretmenlerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	25-30.10.2018	S. P. Hazırlama Ekibi
Kursiyerlerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	25-30.10.2018	S. P. Hazırlama Ekibi
Personelimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	25-30.10.2018	S. P. Hazırlama Ekibi
Yöneticilerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	25-30.10.2018	S. P. Hazırlama Ekibi

4.1

İç Paydaşlardan Verilerin Toplanması ve Değerlendirilmesi

Stratejik planlama ekibi tarafından hazırlanan ve 2019-2023 yılları arası faaliyetlerin planlanmasını içeren stratejik planlama çalışmalarında iç paydaşlarımızın Köşk Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğümüzün faaliyetlerini nasıl gördüklerine ilişkin görüşlerini içeren GZFT analizi çalışmasına kurum içi çalışanlarından, ilçe MEM çalışanlarından ve okul yönetici ve öğretmenleri katılmıştır.

4.2

Dış Paydaşlardan Verilerin Toplanması ve Değerlendirilmesi

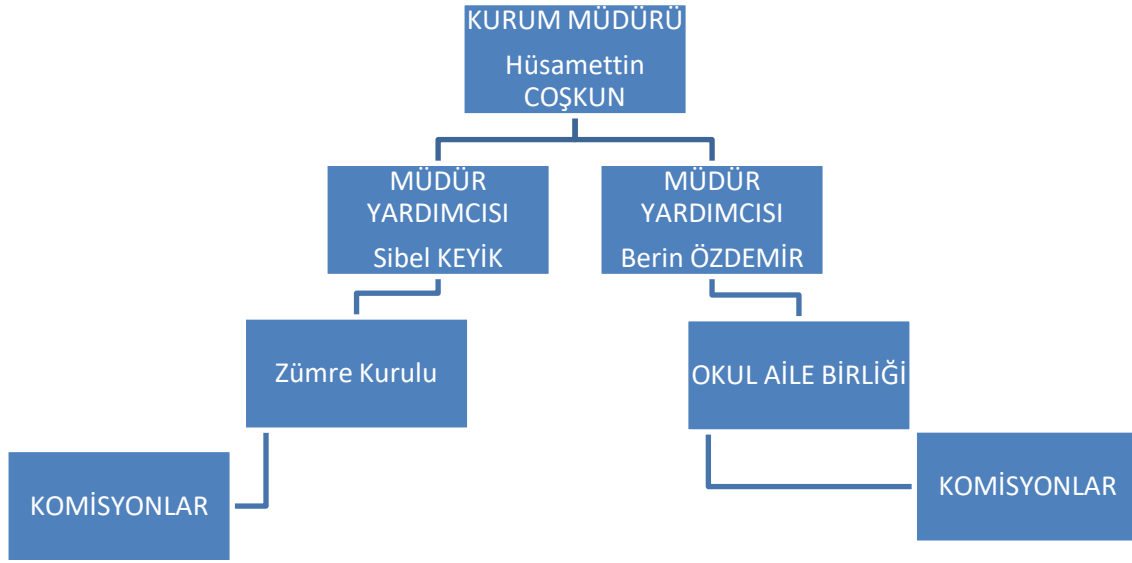
Köşk Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğünün görev faaliyetlerini sürdürürken paylaşımda bulunduğu 13 dış paydaşını belirlemiştir. Dış paydaşların oluşturduğu sivil toplum kuruluşlarındaki ve çeşitli kurumlardaki dış paydaşa ulaşılarak paylaşımlarının önemli olduğu, 2019-2023 Stratejik Planımızda önemli rol üstleneceği bildirilmiştir. Önceden belirlenmiş yol haritası doğrultusunda dış paydaşların da görüşleri alınmıştır.

G. KURUM İÇİ ANALİZ

1

Örgütsel Yapı

Şekil : 2 İlçe Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Örgütsel Yapısı



1. 2

Beşeri Kaynaklar (2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılı Sonu)

Tablo 10: Müdürlüğümüz Personel Durumu

GÖREV ÜNVANI	TOPLAM
İLÇE HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRÜ	1
İLÇE HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜR YARDIMCISI	2
ÖĞRETMEN	4
VHKİ	1
YARDIMCI HİZMETLER	2

Tablo 11: Öğretmenlerimizin Eğitim Durumu

	MEZUNİYET DURUMU	MEVCUT DURUMU
1	Önlisans Mezunu	1
2	Lisans Mezunu	3
3	Yüksek Lisans Mezunu	-
4	Doktora Mezunu	-

Tablo 12: Öğretmenlerimizin Kıdem Durumu

	KIDEM YILI	MEVCUT DURUM
1	1-5 Yıl	-
2	5-10 Yıl	2
3	10-15 Yıl	1
4	15-..... Yıl	1

Tablo 13:Kurs Sayıları

	KURS TÜRÜ	KURS SAYISI
1	MESLEKİ VE TEKNİK KURSLAR	49
2	SOSYAL VE KÜLTÜREL KURSLAR	105
3	OKUMA YAZMA KURSU	22

Tablo 14: Kursiyer Sayıları

	KURS TÜRÜ	KURSİYER SAYISI
1	MESLEKİ VE TEKNİK KURSLAR	1184
2	SOSYAL VE KÜLTÜREL KURSLAR	2253
3	OKUMA YAZMA KURSU	119

Köşk Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü kurum kültürünün oluşması ve hayat boyu öğrenme programının gelişmesi için çalışmalar sürdürmektedir.

Aydın iline bağlı bir ilçe olan Köşk, doğusunda Sultanhisar, güneydoğusunda Yenipazar ilçeleri, batısında merkez ilçe, kuzeyinde de İzmir ili ile çevrilidir. İl merkezine 18 km uzaklıkta, Aydın-Denizli karayolu üzerindedir.

Köşk İlçesi 2017 yılı Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi sonuçlarına göre 27.437 nüfusa sahiptir. İlçe nüfusunun % 50.81 i erkek , % 49.19'u ise kadın olduğu görülmektedir. Köşk ilçe nüfusu incelendiğinde, ilçe merkezinde mahallelerin nüfuslarının ortalama bir birine yakın, mahalle nüfuslarına bakıldığında ise Akçaköy, Başçayır, Çiftlik, İlıdağ mahallelerinin nüfuslarının 1.000'in üzerinde olduğu görülmektedir. İlçenin ekonomisi tarıma dayalıdır. ekili ve dikili alan toplam 106.471 dekadır. İlçe merkezi ve ova köylerinde narenciye, pamuk, mısır, yüksek arazi yapısı olan köylerde önemli miktarda zeytin,kestane, incir üretilmektedir.Ayrıca önem sırasına göre karpuz, erik, şeftali, buğday gibi ürünler de yetiştirilmektedir. bölgenin en büyük kestane pazarı köşk ilçesinde kurulmaktadır. Okuryazar nüfus oranı, bir ilçenin eğitim düzeyini ortaya koyan önemli bir göstergedir. Köşk İlçesi nüfusu okuma yazma durumu açısından değerlendirildiğinde % 98,56, genel nüfus okuma yazma oranı ile Aydın İl ortalamasının (% 96,79) üzerinde değerler almaktadır. (TÜİK 2013 verileri) İlçe genelinde 1 yüksek okul,3 lise, 8 ortaokul,16 ilkokul,1 anaokulu olmak üzere 29 kurumda eğitim-öğretim verilmektedir.

2017-2018 Eğitim-Öğretim yılında İlçe merkezimiz ve köylerde toplam 176 kurs açılmış olup, bu kurslara 3556 kursiyer katılım göstermiştir.Usta Öğretici, kurumumuzun kadrolu öğretmenleri ve Okullarımızda görevli Öğretmenlerin görev aldığı kurslarımıza bu Eğitim-Öğretim yılında da başarıyla devam edilmektedir. Çok amaçlı salonumuzda 6 adet tenis masası bulunmakta olup gerek kurslarda gerekse serbest zamanlarda isteyen herkes için kullanıma açıktır. Öğrencilerimizin sporla büyümeleri amacıyla güreş, futbol, masa tenisi kursları yine sanatla iç içe olmaları amacıyla saz ve gitar kursları açılmaktadır.

Halk Eğitim Merkezimiz açtığı kursların yanı sıra Milli Kültür değerlerimizi sevdirmek, yaşatmak, yaygınlaştırmak ve yeni nesillere aktarımını sağlamak, etkinlikleri değerlendirmek, katılımcılığı özendirmek, kursiyerlerin güven ve sorumluluk duygusunu geliştirmek, yeni ilgi alanları ve beceriler oluşturmak, yeteneklerini sergileme imkânı vermek amacıyla sergi, sportif faaliyet, seminer ve benzeri kurs dışı etkinlikler de düzenlemektedir. Kursiyerlerimizi kurs alanları dışında da bilgilendirmek amacıyla kadınlarda görülen kanser türleri ve korunma yöntemleri, obezite ve sağlıklı beslenme konularında eğitim seminerleri düzenlenmektedir.Toplumumuzun temel taşı olan aileyi sağlam temeller üzerine oturtma amacıyla Aile Eğitim Programı Kursları ilçe merkezinde ve köylerde açılmıştır. Kurum olarak “Her Zaman Herkese Her Yerde Eğitim” sloganıyla hizmet vermeye devam etmektedir.

Kurumumuz ayrıca 2012-2013 Eğitim- Öğretim yılından itibaren Açık Öğretim Lisesi ve Açık Ortaokul İrtibat Bürosu olarak da hizmet vermektedir. 2017-2018 Eğitim Öğretim yılı itibariyle 132 yeni kayıt yaptıran, 1314 aktif öğrenciye ulaşan kurumumuzda; 69 Açık Ortaokul öğrencisi İrtibat Bürosu hizmetinden faydalanmaktadır.

Tablo 15: Derslik durumu ve kapasite kullanımı

2017 – 2018 Eğitim Öğretim Yılı Mevcut Durum			
SINIF / ATÖLYE	Mevcut Öğrenci Sayısı	Mevcut Derslik Sayısı	Mevcut Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı
5	DEĞİŞKEN	5	12-25
TOPLAM	DEĞİŞKEN	5	12-25

Tablo 16: Kurumumuzun Ders Araç Gereçleri ve Donanımı

2017 – 2018 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI MEVCUT DURUM	
DERS ARAÇ GEREÇLERİ VE DONANIM	MEVCUT DURUM
ADSL Bağlantısı	1
Arşiv	1
Bilgisayar Sayısı	24
Derslik Sayısı	4
Bilgisayar Laboratuvarı	1
Projeksiyon Sayısı	3
Yazıcı ve tarayıcı	5
Spor Salonu Sayısı	1
Fotokopi Makinası	2

Tablo 17 : Köşk Halk Eitimi Merkezi Müdürlüğü Tahmini Kaynaklar (TL)

Müdürlüğümüzün 2019-2023 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

KAYNAKLAR	Planın 1. yılı	Planın 2. yılı	Planın 3. yılı	Planın 4. yılı	Planın 5. yılı	Toplam Kaynak
Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği)	13.000	15.000	17.000	19.000	21.000	85.000
Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.)	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	13.000	15.000	17.000	19.000	21.000	85.000

3.

GZFT ANALİZİ

Kurumumuz GZFT analizi, algısal sonuçlara dayalı olarak hazırlanmıştır. Algısal sonuçlarda GZFT analizlerinden yararlanılmıştır.

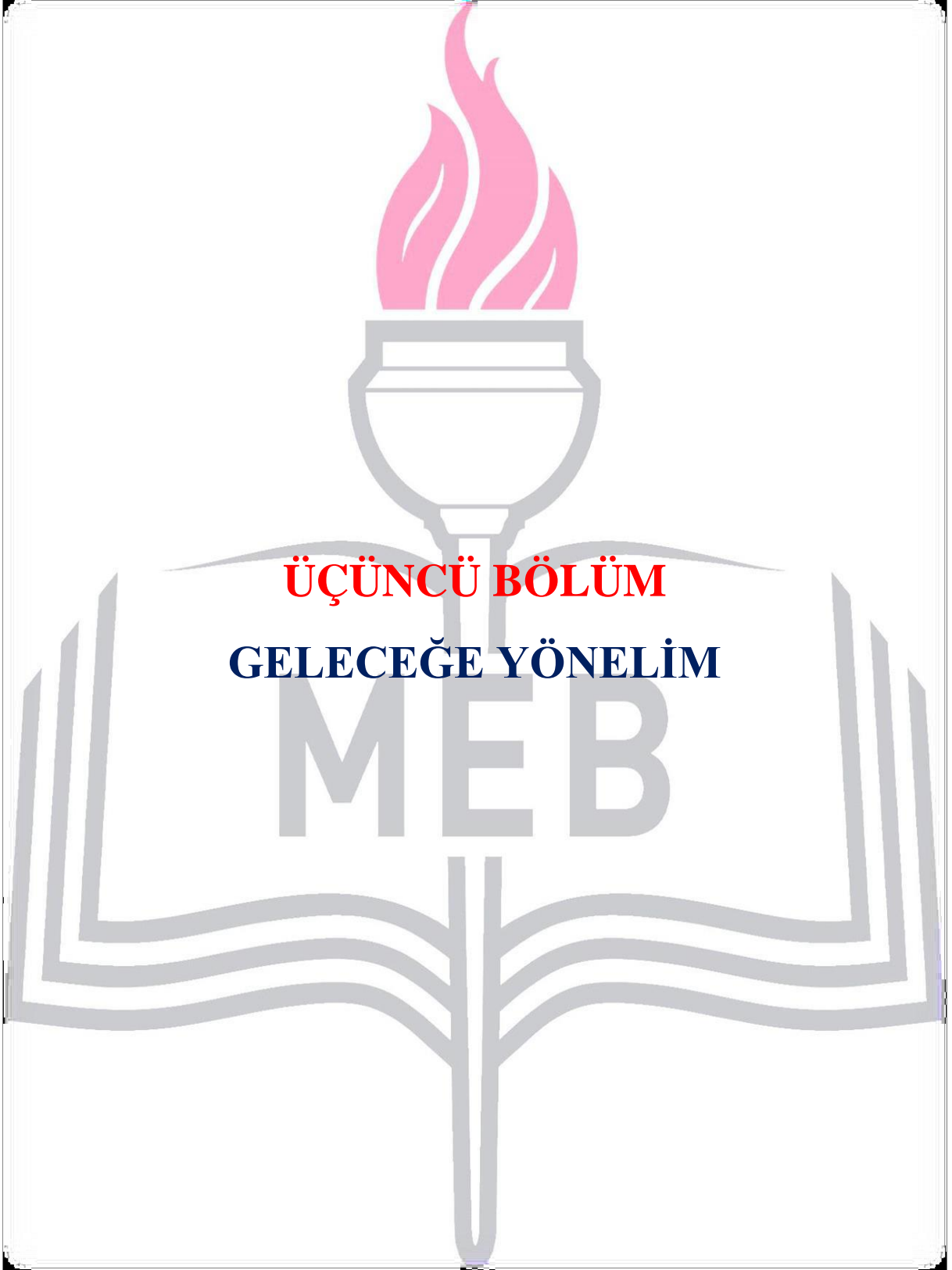
İlimizin mevcut durumuna yönelik algısal sonuçları belirlemek üzere 2017 Ocak ayı içerisinde çeşitli kurum ve sivil toplum kuruluşlarının oluşturduğu dış paydaşa; şube müdürlerimizin, şeflerimizin, memurlarımızın, ilçelerimizde çalışan öğretmenlerin, okul müdürlerinin, ilçe MEM yönetici ve çalışanlarının oluşturduğu iç paydaşa GZFT analizi uygulanmıştır. Toplanan formlardaki güçlü, zayıf yönler, fırsatlar, tehditler, öneriler ilimiz stratejik plan koordinasyon ekibi tarafından puanlanmış ve en fazla puan alanlar GZFT analizine alınmıştır.

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"> Kurumumuzun küçük bir kitleye değil, Köşk'teki 7'den 70'e herkese hitap etmesi. Hizmet binamızın merkezde ve ulaşımı kolay olan bir yerde olması. Ücretsiz hizmetlerimizin çok fazla olması. Hedef kitlemizin taleplerini karşılayabilecek esnek bir mevzuatımızın olması. Kurum personelinin tecrübeli olması. Yıl sonu sergisi. Kursiyerlerin eğitim süresi boyunca ürettiği ürünleri sergileyip, satarak maddi gelir elde etme şansına sahip olması. Yönetici sayımızın yeter sayıda oluşu. Çalışmalarımızın süreli yayınlarla paylaşılması (İnternet,gazete,dergi, kitap, broşür...) Kursiyer,UstaÖğretici,Öğretmen,açık lise ve açık ortaokul öğrencilerimize SMS sistemi ile ulaşabilir olmamız 	<ul style="list-style-type: none"> Binamızın fiziki yapısının yetersizliği. Yardımcı hizmetler sınıfındaki personel sayısının yetersizliği. Ulusal düzeyde yapılan etkinliklerde yeterli başarıyı yakalayamamış olmamız. Mahalle ve köy kurslarındaki araç ve gereçlerin yetersizliği. Halk oyunları müzisyen ve ekipmanlarının yetersizliği. Kursiyerlerin ve ziyaretçilerin faydalanabileceği bir kantinimizin olmayışı. Kurumumuzdan hizmet alan hedef kitlenin çocuklarını bırakabilecekleri bir kreşimizin olmayışı. Kurs çeşitlerini artıramamamız ve materyal ile donanımın malzemelerinin teknolojiye uygun olarak geliştiremememiz. Kursiyerlerimizin devamsızlık durumu 	<ul style="list-style-type: none"> Aydın'ın turizm bölgesi olması sebebiyle yabancı dil kursu ihtiyacının artması. Kurumun maddi yapısının hizmet alımı için yeterli olması. İlçe yöneticilerinin kurumumuza olan yakınlığı ve iyi ilişkileri. Kıyafet zorunluluğunun olmayışı. Birçok alanda öğretmen ve öğretici bulunabilmesi. Açık Öğretim kurumlarının iş ve işlemlerinin kurumumuzca yapıyor olması Kurumun merkezi yönetimle (Kaymakamlık ,İlçe Milli Eğitim, diğer kamu ve kuruluşları) iletişim ve ulaşımının kolay olması. İlçemizde Yüksekokul'un varlığı 	<ul style="list-style-type: none"> Kurslar sonunda istihdamın zayıf olması. Müteşebbis azlığı. Döner sermayemizin olmaması ve piyasayla rekabet edemememiz. İlçe nüfusunun az ve genelde köyden göç edenlerden oluşması. Gelişen teknolojiye bağlı olarak seri üretim yapan piyasayla rekabet edilememesi

Tablo19: Tespit ve İhtiyaçlar

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> • İl, İlçe ve Kurum Stratejik Planlarında bütünlük olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> • İl, İlçe ve Kurum hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumumuzun hizmetleri mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütülmektedir. • Yetişkin Eğitime dair Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi • Eğitim uygulamaları konusunda yerel tanıtım çalışmalarının artırılarak bilgilendirilme faaliyetlerinin çoğaltılması • Yetişkin eğitime dair farkındalığın artırılmasına yönelik faaliyetlerin çoğaltılması • Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*		<ul style="list-style-type: none"> • Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler • Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • 7'den 77'ye herkesin eğitim kurumu olduğumuz için paydaş türü ve paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir 	<ul style="list-style-type: none"> • Paydaşların beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir 	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlarımızın kendi alanı hariç farklı alanda bilgi sahibi de olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir 	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılımın artırılması için kurs çeşitliliği sağlanması

	<p>şekilde yürütülmektedir.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eğitim faaliyetlerine kadın kursiyerlerin katılım oranları yüksektir. 	
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Derslik sayıları yeterlidir fakat atölyeler belediye binasında bulunmaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Atölyelerin de içerisinde bulunduğu daha büyük bir hizmet binası yapılması
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Bilişim Teknolojileri Öğretmenimiz bulunmamaktadır 	<ul style="list-style-type: none"> • Kadrolu Bilişim Teknolojileri Öğretmeni ihtiyacı
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumumuza ait ödenek kalemi bazı durumlarda yeterli olmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması



ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

MEB

A. MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER

MİSYONUMUZ

Kültürel değerlerine sahip çıkan,yöre halkına önderlik eden,mesleki açıdan yetkin,toplumsal değerlere saygılı,üretken bir kurumuz.

VİZYONUMUZ

Hayat boyu öğrenen, hayat boyu öğreten kurum olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Milli ve Manevi Değerler
- Yasalara Saygı
- Akılcılık
- Çağdaşlık
- İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı
- Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri
- Eleştirel Düşünme
- Fırsat Eşitliği
- Kaliteli Hizmet
- Stratejik Yönetim Süreci
- Araştırma ve Geliştirme
- Evrensel Değerler
- Kişisel ve Mesleki Gelişim
- Üretkenlik
- İletişim Yöntemlerinin Geliştirilmesi

B. TEMALAR, STRATEJİK AMAÇLAR

TEMA 1	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM
AMAÇ 1 (A1)	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak
Hedef 1.1 (H1.1)	Hayat Boyu Öğrenmeye katılım oranını %30a çıkarmak
TEMA 2	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE
AMAÇ 2 (A2)	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak
Hedef 2.1 (H2.1)	Her yıl ulusal ve uluslararası düzeyde proje çalışmalarından en az 1'ine aktif katılım sağlamak
TEMA 3	KURUMSAL KAPASİTE
AMAÇ 3 (A3)	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek
Hedef 3.1 (H3.1)	Güvenli ve sosyal bir kurum ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik standartlarını %100'e çıkarmak

1

TEMA 1- Eğitim Öğretime Erişimi

STRATEJİK AMAÇ - 1

İlçemizde yaşayan her yaştaki bireyin anayasal haklarından biri olan eğitim hakkına ve bedensel, zihinsel, duygusal gelişimine katkı sağlayacak yaygın ve diğer öğrenme yollarına milli eğitim sistemimizin temel ilkeleri doğrultusunda erişimini sağlamak.

Stratejik Hedef - 1

Hayat Boyu Öğrenmeye katılım oranını % 30a çıkarmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Bireylerin eğitim ve öğretime katılımı ve tamamlaması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim-öğretime katılımın artırılması, eğitim hizmetinin bütün bireylere adil şartlarda sunulması Müdürlüğümüzün gerçekleştirmesi gereken önemli bir hedefi olarak belirlenmiştir.

Tablo 20:

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 1.1.1	Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı	% 13,3	% 30	İdari Personel Kurum Öğretmenleri
PG 1.1.2	Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursiyer sayısı	3556	5500	İdari Personel Kurum Öğretmenleri
PG 1.1.3	Mesleki ve teknik kursları tamamlama oranı	% 69	% 80	İdari Personel Kurum Öğretmenleri
PG 1.1.4	Genel kursları tamamlama oranı	% 51	% 70	İdari Personel Kurum Öğretmenleri
PG 1.1.5	Yaygın eğitim kurumlarında açılan genel kursların sayısı	145	170	İdari Personel Kurum Öğretmenleri
PG 1.1.6	Yaygın eğitim kurumlarında açılan genel kurslara katılan kursiyer sayısı	2848	3000	İdari Personel Kurum Öğretmenleri
PG 1.1.7	Yaygın eğitim kurumlarında açılan meslekî kursların sayısı	48	60	İdari Personel Kurum Öğretmenleri
PG 1.1.8	Yaygın eğitim kurumlarında açılan meslekî kurslara katılan kursiyer sayısı	1182	1400	İdari Personel Kurum Öğretmenleri
PG 1.1.9	Yetişkin okuma yazma eğitimi alanında açılan kurs sayısı	22	5	İdari Personel Kurum Öğretmenleri
PG 1.1.10	Yetişkin okuma yazma eğitimi alanında açılan kurslar kapsamında sertifika alan kursiyer sayısı	51	20	İdari Personel Kurum Öğretmenleri
PG 1.1.11	Yetişkinlere yönelik ilçe merkezi dışındaki mahallelerde açılan kurs sayısı	36	50	İdari Personel Kurum Öğretmenleri Köy Muhtarlıkları
PG 1.1.12	Diğer kurumlarla işbirliği ve protokol kapsamında düzenlenen kurs sayısı	2	10	Belediye, Üniversite ve diğer Okullar

Tablo 21:

A1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak								
H1.1	Hayat Boyu Öğrenmeye katılım oranını %30'a çıkarmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1	%15	%13,3	%15	%18	%22	%27	%30	6 ay	6 ay
PG 1.1.2	%15	3556	3700	4000	4500	5000	5500	6 ay	6 ay
PG 1.1.3	%15	%69	%70	%72	%75	%78	%80	6 ay	6 ay
PG 1.1.4	%10	%51	%55	%58	%62	%67	%70	6 ay	6 ay
PG 1.1.5	%10	145	150	155	160	165	170	6 ay	6 ay
PG 1.1.6	%5	2848	2880	2900	2940	2960	3000	6 ay	6 ay
PG 1.1.7	%5	48	50	52	55	57	60	6 ay	6 ay
PG 1.1.8	%5	1182	1200	1250	1300	1350	1400	6 ay	6 ay
PG 1.1.9	%5	22	12	10	8	6	5	6 ay	6 ay
PG 1.1.10	%5	51	40	30	25	20	15	6 ay	6 ay
PG 1.1.11	%5	36	38	40	42	46	50	6 ay	6 ay
PG 1.1.12	%5	2	4	6	8	9	10	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Kurum İdaresi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Kurum Öğretmenleri, Diğer Okul Müdürlükleri, Belediye, Üniversite, Köy Muhtarlıkları								
Riskler	Okuma yazma bilmeyen bireylerin yaşları gereği kursa katılmak istememesi Kursiyerlerin devamsızlıkları Talep doğrusu kurs açıldığı için kurs çeşitliliğinin yeterli seviyede artmaması								
Stratejiler	Halk Eğitim Merkezlerinde yapılan her türlü kurs ve diğer faaliyetlerin kamuoyu tarafından bilinirliğini artırılması için reklam afiş pankart, duyuru vb. tanıtım çalışmaları yapılacak.Kalabalık grupların bulunduğu ortamlarda halk eğitim faaliyetleri tanıtılması Açılacak kurslar vatandaşlara uygulanacak anket sonuçlarına göre belirlenecek ve kurs sonucunda kursiyerlere memnuniyet anketi düzenlenerek iyileştirmeye açık alanlar belirlenecektir. Açılacak kurslarda özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılması Açık ortaokul ve açık liselerin vatandaşlar tarafından daha iyi bilinmesi için yerel basında, sosyal alanlarda, kurum ve kuruluşlarda, STK'larda bu okulların giriş koşulları öğrenim şartları ve mezun olduğunda elde edilen kazanımların neler olduğunu anlatan tanıtım çalışmaları yapılması..Açık ortaokul ve açık liselerin yeni kayıt ve kayıt yenileme takvimlerinin halk eğitim web sitelerinde yayınlanması sağlanması								
Maliyet Tahmini	3000TL								
Tespitler	Yetişkin eğitiminin önemini halkımız tarafından yeterince önemsenmemesi Hayat Boyu Öğrenme konusunda halkın yeterli bilgiye sahip olmaması								
İhtiyaçlar	Gerekli hazırlıkların yapılması ile tanıtım ve reklam faaliyetlerinin başlaması								

STRATEJİK AMAÇ -2

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlüklü kaliteli eğitim hizmeti sunmak

Stratejik Hedef -1

Her yıl ulusal ve uluslararası düzeyde proje çalışmalarından en az 1'ine aktif katılım sağlamak

Tablo 22:

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 2.1.1	Ulusal Projelere başvuru sayısı	0	3	İdari Personel Kurum Öğretmenleri
PG 2.1.2	AB Projelerine başvuru sayısı	0	2	İdari Personel Kurum Öğretmenleri

Tablo 23:

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlüklü kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H2.1	Her yıl ulusal ve uluslararası düzeyde proje çalışmalarından en az 1'ine aktif katılım sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.1	%40	0	1	0	1	0	3	6 ay	6 ay
PG 2.1.2	%60	0	1	0	1	0	2	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	İdari Personel, Kurum Öğretmenleri								
İşb. Yap. Birim(ler)	Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Üniversite, Belediye								
Riskler	AB Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar TÜBİTAK Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar Ar-Ge çalışmalarına ayrılan bağımsız bir bütçe kaleminin olmaması								
Stratejiler	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlüklü kaliteli eğitim hizmeti sunmak için bu doğrultuda eğitim almak								
Maliyet Tahmini	2500TL								
Tespitler	Proje yazım ve uygulama hususunda bilgi eksikliklerinin bulunması Bilgi eksikliği doğrultusunda proje yapımı ile ilgili oluşmuş önyargılar								
İhtiyaçlar	Proje Döngüsü Eğitimi alınması								

3

TEMA 3:Kurumsal Kapasite**STRATEJİK AMAÇ -3**

Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek

Stratejik Hedef -1

Güvenli ve sosyal bir kurum ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik standartlarını %100'e çıkarmak.

Tablo 24:

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 3.1.1	Kurumdaki yangın tüpü sayısı	2	7	Kurum İdaresi
PG 3.1.2	Mevcut yangın tüpü Sayısı sayısının, ihtiyaç duyulan Yangın Tüpü sayısına oranı	%20	%80	Kurum İdaresi
PG 3.1.3	Güvenlik kamerası sistemi sayısı	1	8	Kurum İdaresi
PG 3.1.4	Mevcut kamera sayısının, ihtiyaç duyulan kamera sayısına oranı	%10	%100	Kurum İdaresi

Tablo 25:

A3	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek								
H3.1	Güvenli ve sosyal bir kurum ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik standartlarını %100'e çıkarmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1	%35	2	3	4	5	6	7	6 ay	6 ay
PG 3.1.2	%10	%20	%30	%40	%50	%70	%80	6 ay	6 ay
PG 3.1.3	%40	1	2	4	6	7	8	6 ay	6 ay
PG 3.1.4	%15	%10	%20	%50	%70	%80	%100	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Kurum İdaresi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Belediye								
Riskler	Güvenlik kamerası ve yangın tüpü ihtiyacının karşılanabilmesi için Okul-Aile Birliği bütçesinin yetersizliği Eski yapılı binaların fiziksel şartlarının "Güvenli Okul" standartlarına uymaması, dönüştürmede yaşanan fiziksel güçlükler								
Stratejiler	Güvenli ve sosyal bir kurum oluşturmak için farkındalığın artırılması Özel ihtiyaçları olan bireylerin ihtiyaçları doğrultusunda bilgilendirme çalışması yapılması								
Maliyet Tahmini	5000TL								
Tespitler	Engelli bireylerin eğitim ve öğretimi ile ilgili ön yargılar mevcuttur. Kurumumuzun fiziksel yapısı engelli rampası konusunda çalışma yapılmasını güçleştirmektedir.								
İhtiyaçlar	Yangın Tüpleri ve Güvenlik Kamerası temini ile binanın güvenli hale getirilmesi.								

C. MAALİYETLENDİRME

Hedef stratejilerini gerçekleştirmek üzere öngörülen faaliyetlerin tahmini bütçelerinden yola çıkılarak stratejilerin yaklaşık maliyetleri ortaya konmuştur. Bütün stratejik hedefler için ilgili stratejilerin yaklaşık maliyetleri toplanarak tahmini stratejik hedef maliyetleri hesaplanmıştır. Bütün stratejik amaçlar için ilgili stratejik hedeflerin yaklaşık maliyetleri toplanarak tahmini stratejik amaç maliyeti belirlenmiştir.

**Tablo 26: Köşk Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı
Amaç – Hedef Tahmini Maliyet Tablosu**

KÖŞK HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ 2019-2023 STRATEJİK PLANI AMAÇ – HEDEF TAHMİNİ MALİYET TABLOSU					
	Planın 1.Yılı	Planın 2.Yılı	Planın 3.Yılı	Planın 4.Yılı	Planın 5.Yılı
Stratejik Amaç 1	500	500	500	500	1000
Stratejik Hedef 1.1	500	500	500	500	1000
Stratejik Amaç 2	500	500	500	500	500
Stratejik Hedef 2.1	500	500	500	500	500
Stratejik Amaç 3	1000	1000	1000	1000	1000
Stratejik Hedef 3.1	1000	1000	1000	1000	1000
TOPLAM	2000	2000	2000	2000	2500

Stratejik amaçların yaklaşık maliyetleri toplanarak stratejik amaçların toplam tahmini maliyeti hesaplanmıştır. Stratejik plan beş yıllık toplam tahmini kaynak miktarının stratejik amaçların toplam tahmini maliyetinden farkı genel yönetim giderleri olarak gösterilmiştir. Stratejik amaçlar maliyetler toplamının stratejik plan tahmini bütçesinden büyük olmadığı görülmüştür. Ayrıca stratejik amaçların, stratejik hedeflerin ve stratejik amaçlar maliyetleri toplamının stratejik plan tahmini bütçeye oranı ayrı hesaplanmıştır.

D. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1

Köşk HEM 2015-2019 Stratejik Planının Değerlendirmesi

2005 yılında yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile stratejik planlama kamu kurumlarına yasal zorunluluk getirmiştir. Köşk Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğümüz bu yasa çerçevesinde ilk stratejik planı olan 2010-2014 stratejik planını 2009 yılının aralık ayında tamamlayarak hayata geçirmiştir.

Köşk Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2019-2023 stratejik planı ise paydaşlara yapılan bilgilendirme çalışmaları ile başlamış; Müdürlüğümüz yönetici ve çalışanlarının, okullardan birçok öğretmenimiz ve idarecimizin çeşitli yöntemlerle görüşlerinin alınması ile plana katılımcılık sağlanmıştır.

Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde, Müdürlük personeli görev ve sorumlulukları konusunda bilinçlenmiş uzun dönemli planlama anlayışının Müdürlükte benimsenmesi ile kurumsallığın ve sürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkı sağlanmıştır.

2

Köşk HEM 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ile söz konusu amaç ile hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi olarak tanımlanmaktadır.

Stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin olarak yıllık iş planlarının oluşturulması ve hedeflere ilişkin somut göstergelerin geliştirilmesi önem arz etmektedir. Diğer taraftan, stratejik planın gerçekleştirilmesinde etkili bir izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması temel kritik başarı faktörü olarak görünmektedir.

5018 sayılı kanun çerçevesinde hazırlanan yıllık raporların yanı sıra yıl içindeki uygulamaların takibine imkan tanıyacak belirli periyotları içeren raporlama ile uygulamaların izlenmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesinin sağlanması öngörülmektedir.

Köşk Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Köşk Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumları tespit edilecektir. Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yılsonu gerçekleştirme durumları tespit edilecektir. Yılsonu gerçekleştirme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Tablo 27: Köşk Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Stratejik Planı İzleme Değerlendirme Süreci

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde	-Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin 6 aylık gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. -Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak- Temmuz Dönemi

İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar	<ul style="list-style-type: none">-Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yıllık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi.-Üst yönetici başkanlığında müdürlüğümüz birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm Yıl
---	---	---	----------------

Şekil 3: Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli



