

# KÖŞK KAYMAKAMLIĞI

HALK EĞİTİMİ MERKEZİ  
2024-2028 STRATEJİK PLANI



*Eğitimdir ki bir milleti ya özgür,  
bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır  
ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*



*Günümüz hızlı teknolojik gelişmeleri altında merkezimiz; 2019–2023 yıllarını kapsayan 5 yıllık bir stratejik plan hazırlayarak uygulamaya koymuş ve sonuçlarını değerlendirerek daha gerçekçi ve gerekli revizyonları yaparak yeni bir plan hazırlamıştır.*

*2010 yılında belirlenmiş olan SWOT sonuçlarının değerlendirilmesi (zayıf ve kuvvetli yönler, fırsat ve tehditlerin devam edip etmediği), belirlenmiş olan stratejiler konusunda hangi faaliyetlerin gerçekleştirildiği, ilgili stratejilerin etkinliği, devam ettirilip ettirilmeyeceği konusundaki bilgiler kalite ekibi çalışmaları ile toplanmıştır. Bu değerlendirmeler ışığında birimler (İdareimiz, öğretmenlerimiz, usta öğreticilerimiz, memurlarımız ) kendileri için önceki dönemde belirledikleri hedefleri devam ettirip ettirmeyeceklerini ve hedef değerlerini belirlemişlerdir. Gelen bilgiler ışığında hedefler güncellenmiş ve 2024 - 2028 yıllarına ait stratejik plânımızın yeni versiyonu oluşturulmuştur. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır.*

*Kapsamlı bir çalışmanın sonucu olarak adım adım oluşturulan bu belge, Merkezimizin çağa uyum sağlamak ve gelişmek açısından olması gereken doğrultusunu, doğrularını ve tercihlerini kapsamaktadır.*

**Zülfü ÖZTEK**  
**Kurum Müdürü**

**SUNUŞ****İÇİNDEKİLER****TABLolar****ŞEKİLLER****TANIMLAR****GİRİŞ**

<b>1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b>	<b>1</b>
A. Strateji Geliştirme Kurulu	1
B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	1
<b>2. BÖLÜM: DURUMANALİZİ</b>	<b>2</b>
A. Kurumsal Tarihçe	2
B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	2
C. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	3
D. Paydaş Analizi	3
E. Kuruluş İçi Analiz	8
F. GZFT Analizi	10
G. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	11
<b>3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ</b>	<b>12</b>
A. Misyon, Vizyon, Temel Değerler	12
B. Stratejik Amaçlar	13
C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler	14
D. Maliyetlendirme	16
E. İzleme ve Değerlendirme	16
<b>EKLER</b>	<b>17</b>

**TABLolar****SAYFA**

Tablo 1: Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi	3
Tablo 2: Paydaş Tablosu	4
Tablo 3: Paydaşların Önceliklendirilmesi	4
Tablo 4: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar	5
Tablo 5: Okul Yönetici Sayıları	8
Tablo 6: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları	8
Tablo 7: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları	9
Tablo 8: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı	9
Tablo 9: Okul Binasının Fiziki Durumu	9
Tablo 10: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	9
Tablo 11: Tahmini Kaynaklar	9
Tablo 12: GZFT Listesi	10
Tablo 13: Tespitler ve İhtiyaçlar	11
Tablo 14: Stratejik Amaçlar, Hedefler	13
Tablo 15: Tahmini Maliyetler	16
Tablo 16: Strateji Geliştirme Kurulu	17
Tablo 17: Stratejik Planlama Ekibi	17

**ŞEKİLLER****SAYFA**

Şekil 1: Halk Eğitimi Merkezi 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Modeli	1
Şekil 2: Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları A	5
Şekil 3: Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları B	6
Şekil 4: Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları C	6
Şekil 5: Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları A	7
Şekil 6: Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları B	7
Şekil 7: Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları C	8
Şekil 8: Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli	16

## TANIMLAR

**Stratejik Plan:** Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır (5018 s. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Madde 3)

**Stratejik Plan Genelgesi:** 2024-2028 dönemi stratejik plan çalışmalarının başlatılması için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından hazırlanarak duyurulan 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı genelgedir.

**Hazırlık Programı:** 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, kurul ve ekip üyelerinin sayısını ve niteliğini açıklayan programdır.

**Misyon:** Kurumun/kuruluşun var oluş sebebini açıklayan, kurumun/kuruluşun kimlere, hangi amaçla ve hangi alanda hizmet verdiğini yöntemleriyle birlikte açıklayan bildirgedir.

**Vizyon:** Kurumun/kuruluşun ideal geleceğini sembolize eden, plan dönemi sonunda nerede olmak istediğini, nereye varmak istediğini ifade eden bildirgedir.

**Amaç:** Kurumun/kuruluşun plan dönemi sonuna kadar genel olarak elde etmek ve ulaşmak istediği sonucu ifade eder.

**Hedef:** Amaçların spesifik (özel) ve nicel verilerle ölçülebilir, gerçekleştirilebilir ve somut şekilde ifade edilmesidir.

**Paydaş:** Kurumla/kuruluşla doğrudan veya dolaylı ilgisi olan, her ne suretle olursa olsun kurumdan etkilenen ve kurumu etkileyen kişi, gurup, kurum ve kuruluşları ifade eder.

**GZFT (SWOT) Analizi:** Kurumun güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesi, kurum için mevcut fırsatların ve tehditlerin tespit edilmesi amacıyla farklı teknikler kullanılarak yapılan analizdir.

**Faaliyet:** Belirli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Performans Göstergesi (PG):** Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden göstergelerdir.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu:** İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

## GİRİŞ

İli	Aydın	İlçesi:	Köşk
Adres	Çarşı Mah.Gazi Mustafa Kemal Cad.No:26 Köşk/AYDIN	Coğrafi Konum	
Telefon	02564612707	Faks:	02564612877
e-Posta	279469@meb.k12.tr	Web Adresi	koskhem.meb.k12.tr
Kurum Kodu	279469	Öğretim Şekli	Tam gün

Köşk Halk Eğitimi Merkezi,

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelgesi ve hazırlık programı doğrultusunda Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğünün hazırladığı İl, İlçe, Okul/Kurum Stratejik Plan Çalışma Takvimine uygun olarak başlatılmıştır. 25 Kasım 2022-30 Aralık 2022 tarihleri arasında Okul Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz, Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Biriminin düzenlediği eğitim ve bilgilendirme toplantısına katılmıştır. Hazırlık çalışmalarının tamamlanmasının ardından kurumumuzun stratejik plan hazırlama modeline uygun olarak Durum Analizi çalışmaları yapılmıştır. Bu kapsamda; kurumsal tarihçenin hazırlanması, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, faaliyet alanları ve ürün-hizmetlerin değerlendirilmesi, kuruluş içi analiz, GZFT Analizi tamamlanmış, buna göre 2024-2028 stratejik planına temel oluşturacak gelişim alanları belirlenmiştir. Paydaş Analizi çalışmalarının ardından “Kurum İçi Analiz, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmış, “Tespit ve İhtiyaçlar” belirlenmiştir. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmıştır. Bu bölümde “Misyon, Vizyon ve Temel Değerler” ile birlikte Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. İzleme ve değerlendirme modeli hazırlanarak stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Stratejik planımız, incelenmek üzere İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimine gönderilmiştir. Düzeltme işlemlerinin ardından Köşk İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından onaylanan planımız, okulumuzun resmi internet sitesinde kamuoyu ile paylaşılmıştır.

# 1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelge ile birlikte hazırlanan MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuş ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge birimine bilgi verilmiştir.

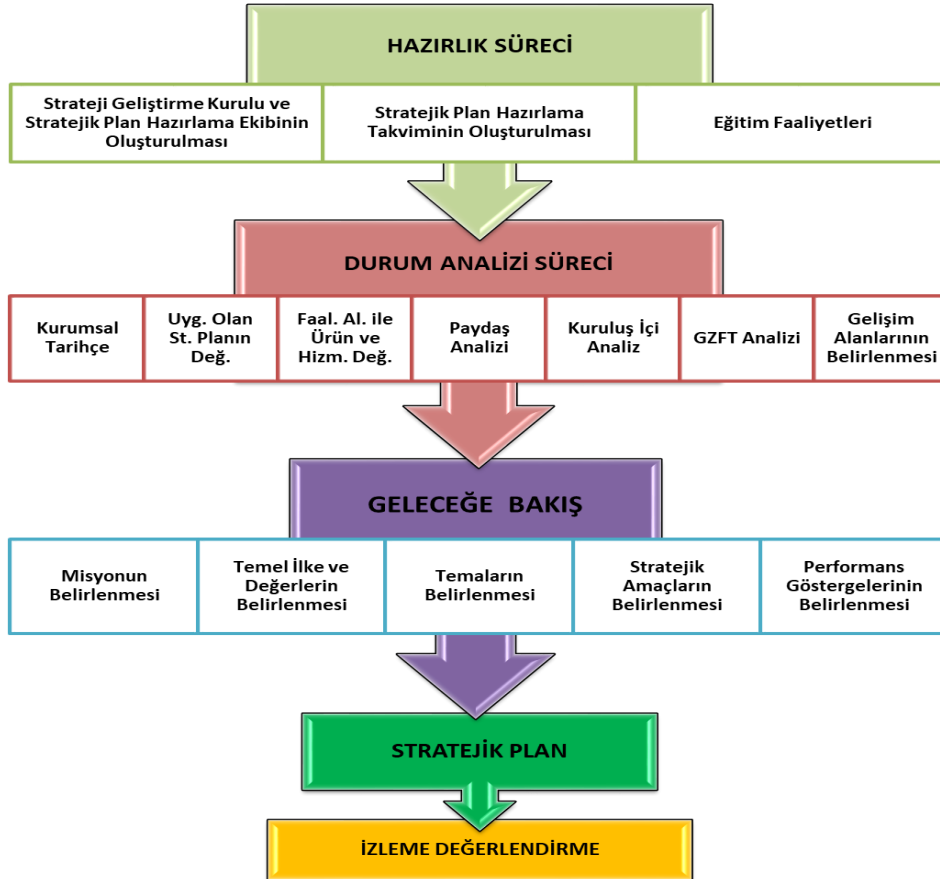
## A. Strateji Geliştirme Kurulu

Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu; Kurum Müdürü başkanlığında, 1 Müdür Yardımcısı, okul aile birliği başkanı, 2 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşturulmuştur (Tablo 16).

## B. Stratejik Planlama Ekibi

Okulumuz Stratejik Planlama Ekibi; 1 müdür yardımcısı başkanlığında, 3 gönüllü öğretmen üye ile 1 gönüllü veli üye olmak üzere toplam 5 kişiden oluşturulmuştur (Tablo 17).

Şekil 1. Halk Eğitimi Merkezi Stratejik Plan Hazırlama Modeli





## 2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

### A. Kurumsal Tarihçe

1992 yılında Köşk Nahiyesinin İlçe statüsüne geçmesiyle birlikte mevcut hizmet binası olmayıp Adnan Menderes İlköğretim Okulu bünyesinde 1999 yılına kadar faaliyetlerine burada devam etmiştir.Kurs Merkezi olarak eski Adliye Binasının 2.Katı kullanıldı.1999-2001 yıllarında Köşk Çok Programlı Lisesi'nin İdari Bölümünde iki odadan müteşekkil idari bir yapı kazandı.

2002 yılından itibaren Çarşı Mahallesiinde bulunan Hükümet Konağı'nın 2.Katında iki odada (Müdür Odası ve Ofis)hizmet vermeye devam ederken; kurs merkezi olarak Belediye'ye ait Düğün Salonunda alt katı 19 yıl süreyle tahsis edilmiş olup gerekli düzenlemeler sonrasında ,4 Atölye, 1 Spor Salonu, 1 Soyunma Odası, 1 Arşiv Odası olarak hizmet vermeye başlamış ancak kurslara istenilen ölçüde cevap verilememiştir.

Kurumumuz 08.09.2016 yılı itibariyle (315 Sayılı Milli Emlak Genel Tebliği)süresiz olarak Çarşı Mahallesi Eski Hükümet Konağı'nın 2.Katına taşınmış,2017-2018 Yılı itibariyle de atölyelerimiz(Nakış,Giyim) Köşk Belediyesi Hizmet Binasında hizmet vermeye başlamıştır.2021 Yılı itibariyle Köşk Kaymakamlık Aile Destek Merkezinde El Sanatları,Tel Kırma,Çocuk Gelişimi,Pilates,Aşçı Yardımcılığı gibi kurslarımız açılmıştır.2023 Kasım ayı itibariyle T.C. Milli Eğitim Bakanlığı ile T.C. Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı arasında Genel,Mesleki ve Teknik Kurslar Düzenlemesine Dair İşbirliği Protokolü imzalandıktan sonra açılan kurslarımız Genel Protokol ile açılmaya başlamıştır.

Kurumumuzda 2023-2024 Yılı itibariyle 1 Müdür,2 Müdür Yardımcısı,6 Öğretmen,1 VHKİ Personeli,1 Geçici İşçi,1 İşkur Personeli bulunmaktadır...

### B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi

Halk Eğitimi Merkezi 2019-2023 Stratejik Planı, 31 Aralık 2023 tarihine kadar 5 yıl süreyle uygulanmıştır. Salgın sebebiyle ülkemiz genelinde uygulanan kısıtlama tedbirleri kapsamında yüz yüze eğitime ara verilmiş,bu süreçte stratejik planımızda yer alan hedeflerin bazılarını gerçekleştirmek mümkün olmamış,kurslar ötelenmiş olup dersler yapılamamıştır.Ayrıca 6 Şubat 2023 Yılında yaşanan büyük deprem nedeniyle de kurslarımız sekteye uğramıştır.Bu nedenle Kurs katılım oranındaki hedefimize ulaşamamıştır.Bunun yanında,Açık Öğretim Lisesi ve Açık Öğretim Ortaokulu sınavları online yapıldığı için öğrenci mezun sayımız artmıştır.Salgın sürecinde yaşanan değişkenler ve Yüz yüze eğitime ara verilmesi nedeniyle kurslarımızda telafi programları uygulanmıştır. Okulumuzun stratejik planında yer alan çalışmalar, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü çalışmalarıyla eşgüdümlü olarak gerçekleştirilmiş, 2019-2023 Stratejik Plan süreci tamamlanmıştır.

## C. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 1 Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi

FAALİYET ALANI	ÜRÜN/HİZMETLER
<b>A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri</li><li>2. Özel Eğitim Hizmetleri</li><li>3. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi</li><li>4. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler</li><li>5. Öğrenci İşleri (Açık Öğretim Lisesi ve Ortaokul Yeni Kayıt ve Kayıt Yenileme)</li><li>6. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi</li></ol>
<b>B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Stratejik Planlama İşlemleri</li><li>2. İhtiyaç Analizleri</li><li>3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması</li><li>4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları</li><li>5. Projeler Koordinasyon</li></ol>
<b>C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Personel Özlük İşlemleri</li><li>2. Norm Kadro İşlemleri</li><li>3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri</li></ol>
<b>D- Fiziki ve Mali Destek</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kurum Güvenliğinin Sağlanması</li><li>2. Ders Kitaplarının Dağıtımı(Açık Lise ve Ortaokul Kitapları)</li><li>3. Taşınır Mal İşlemleri</li><li>4. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri</li><li>5. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri</li><li>6. Arşiv Hizmetleri</li><li>7. Sivil Savunma İşlemleri</li></ol>
<b>E-Denetim ve Rehberlik</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kurumların Teftiş ve Denetimi</li><li>2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri</li><li>3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri</li></ol>
<b>F-Halkla İlişkiler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması</li><li>2. Protokol İş ve İşlemleri</li><li>3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler</li><li>4. Okul-Aile İşbirliği</li></ol>

## D. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

## Paydaşların Tespiti

Tablo 2 Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Köşk Kaymakamlığı		√
Köşk İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İlçe Emniyet Amirliği		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
İlçe Belediye Başkanlığı		√
Mahalle Muhtarlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

## Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunda (2021; 3.1 Sürüm) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi'nden (Tablo 7) yararlanılarak hazırlanmıştır.

Tablo 3 Paydaşların Önceliklendirilmesi

PAYDAŞ ADI	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNEM DERECESESİ	ETKİ DERECESESİ	ÖNCELİĞİ
Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Köşk Kaymakamlığı		√	5	5	5
Köşk İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
İlçe Emniyet Amirliği		√	3	3	3
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İlçe Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	2	2	2
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

## Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Durum Analizi çalışmaları kapsamında; Köşk İlçe Milli Eğitim Müdürü başta olmak diğer okul ve kurumların yönetici ve öğretmenleri ile yüz yüze görüşmeler, mülakat, toplantı

gerçekleştirilerek, dilek ve önerileri alınmıştır. Öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır. Kurumumuzun iç paydaşlarına yönelik yaptığımız anket çalışmasında, Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından hazırlanan Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi ile Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi soruları kullanılmıştır. Anketlere 64 öğrenci, 39 öğretmen, 2 personel, 3 yönetici olmak üzere toplam 108 paydaşımız katılmıştır.

**Tablo 4 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar**

PAYDAŞ ADI	YÖNTEM	SORUMLU	ÇALIŞMA TARİHİ	RAPORLAMA VE DEĞERLENDİRME SORUMLUSU
İlçe MEM Yöneticileri	Mülakat, Toplantı	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	29.04.2024-24.05.2024	S. P. Hazırlama Ekibi
Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri	Mülakat	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	29.04.2024-24.05.2024	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğretmenlerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Ekibi	29.04.2024-24.05.2024	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğrencilerimiz	Anket	S. P. Ekibi	29.04.2024-24.05.2024	S. P. Hazırlama Ekibi
Velilerimiz	Anket	S. P. Ekibi	29.04.2024-24.05.2024	S. P. Hazırlama Ekibi
Personelimiz	Anket, Toplantı	S. P. Ekibi	29.04.2024-24.05.2024	S. P. Hazırlama Ekibi
Yöneticilerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Ekibi	29.04.2024-24.05.2024	S. P. Hazırlama Ekibi

### Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları



**Şekil 3.B** Lütfen görev yaptığınız kurumu; kurumun fiziki yapısı ve sunduğu olanaklar açısından yeterlilik durumuna göre değerlendiriniz.



**Şekil 4.C** Lütfen öğrencisi olduğunuz kurumu; işbirliği ve iletişim yöntemleri, kişisel gelişim, kurumsal kültürün benimsenmesi gibi faktörleri aşağıdaki ifadelere uygun olarak değerlendiriniz.



**Şekil 5.A** Lütfen öğrencisi olduğunuz kurumun yönetim kültürünü aşağıdaki ifadelerle uygun olarak değerlendiriniz.



**Şekil 6.B.** Lütfen öğrencisi olduğunuz kurumun; fiziki yapısı ve sunduğu olanaklar açısından yeterlilik durumuna göre değerlendiriniz.



## Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları



### E. Kuruluş İçi Analiz

#### İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Tablo 5 Okul Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	2
Mevcut	1	0	2

Tablo 6 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	279
2	Öğretmen Sayısı	6
3	Derslik Sayısı	4
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	20
5	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	20

**Tablo 7 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları**

SIRA	BRANŞ	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
1	Sınıf Öğretmeni	1	1	0
2	İngilizce Öğretmeni	0	0	0

**Tablo 8 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı**

SIRA	BRANŞ	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
1	Memur	1	1	0
2	Destek Personeli	1	1	1
3	Güvenlik Görevlisi	0	0	0

## Fiziki Kaynak Analizi

**Tablo 9 Okul Binasının Fiziki Durumu**

SIRA	KULLANIM ALANI/TÜRÜ	BİNA YAPISAL DURUMU (Tahsisli Binalar Dâhil)	BİNA KAPASİTE DURUMU (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası	Var	Yetersiz
2	Personel Lojmanı	0	-
3	Spor Salonu	0	-
4	Kütüphane	1	Yetersiz
5	İhata Duvarı	Yok	-
6	Güvenlik Kamerası Sayısı	6	Yetersiz
7	Yemekhane	0	-
8	Asansör-Lift (Engelli)	Var	Yetersiz
9	Rampa (Engelli)	Yok	-

**Tablo 10 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı**

TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI	
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	0
Tablet sayısı	0
İnternet altyapısı	Var
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	1
Fotokopi makinesi sayısı	1
DYS kullanımı	Var
Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı	1
Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı	Yok
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	Var
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	Var
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	Var

## Mali Kaynak Analizi

**Tablo 11 Tahmini Kaynaklar (TL)**

Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemindeki nakdi kaynakları, tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmini hesaplanmış ve tabloda sunulmuştur.



KAYNAKLAR	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Kaynak
Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği)	4000	5000	6000	7000	8000	30000
Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.)	0	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>4000</b>	<b>5000</b>	<b>6000</b>	<b>7000</b>	<b>8000</b>	<b>30000</b>

## F. GZFT Analizi

İç ve dış paydaşlarımıza yönelik yaptığımız öğretmenler kurulu toplantıları, zümre öğretmenler kurulu toplantıları, şube öğretmenler kurulu toplantıları, veli toplantıları, odak grup görüşmeleri, ev-işyeri ziyaretleri, iç paydaş anketi vb. çalışmalarla birlikte dış paydaşlarımıza yönelik yaptığımız toplantılar, yüz yüze görüşmeler/mülakat vb. çalışmalardan elde edilen sonuçlara göre kurumumuzun GZFT Analizi yapılmıştır. GZFT Analizi yapılırken ayrıca öğretmen nöbet defteri kayıtları, yazılı, sözlü veya elektronik dilek, öneri, şikayet sistemleri, önceki plan dönemine ait tespitler, kurumsal raporlar, kurumsal istatistikler, bilimsel makaleler, tezler ve raporlardan yararlanılmıştır. GZFT Analizi sonucunda kurumsal düzeyde güçlü ve zayıf yönlerimiz ile kurumumuz için önem arz eden fırsat ve tehditler listelenmiştir.

Tablo 12 GZFT Listesi

İÇ ÇEVRE	GÜÇLÜ YÖNLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kadın velilerimizin, eğitim faaliyetlerine beklenen düzeyde katılım sağlaması</li> <li>İl ve İlçe MEM tarafından yürürlüğe konan çalışmaların sahiplenilmesi</li> <li>Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi</li> <li>İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi</li> <li>Personelimizin işbirliği içerisinde çalışması</li> <li>Kurumsal kültürün gelişmiş olması</li> </ul>
	ZAYIF YÖNLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması</li> <li>Okul-Aile Birliklerinin, iş ve işlemlerinin okul yönetiminde yüklenilmek zorunda kalınması</li> </ul>
DIŞ ÇEVRE	FIRSATLAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>Öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması</li> <li>Okulumuzun ilçe merkezinde bulunması</li> <li>Sınıf öğretmeni ve branş öğretmeni ihtiyacının olmaması</li> <li>Okulumuzun Aydın-İzmir karayoluna yakın olması, ulaşım kolaylığı</li> <li>Kültürel ve demografik çeşitlilik</li> </ul>
	TEHDİTLER	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bağımsız bir binaya sahip olmamamız</li> <li>Aile gelir düzeyinin genel olarak düşük olması</li> <li>Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayrılamaması</li> <li>Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler</li> <li>İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine genel katılım oranlarının düşük olması</li> <li>Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması</li> <li>Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk</li> <li>Jeotermal çalışmalarının çevresel zararları</li> <li>Güvenlik görevlisi bulunmaması</li> </ul>

## G. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 13 Tespitler ve İhtiyaçlar

GELİŞİM/ SORUN ALANLARI	TESPİTLER VE İHTİYAÇLAR
<ul style="list-style-type: none"><li>• İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li><li>• Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</li><li>• Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</li><li>• Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi</li><li>• Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması</li><li>• Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</li><li>• Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi</li><li>• Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler</li><li>• Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanması, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.</li><li>• Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kurumumuz hastane binasından dönüştürülmüştür</li><li>• Derslik sayıları yeterlidir fakat derslikler ihtiyacı karşılayacak kadar büyük değildir, derslik başına düşen öğrenci sayıları tutarsızlık göstermektedir</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mevcut hizmet binası yerine yeni bir hizmet binası yapılması</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Bilişim Teknolojileri Öğretmenimiz Görevlendirme Aydın MEM de Fatih Projesinde çalışmaktadır.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kadrolu Bilişim Teknolojileri Öğretmeni ihtiyacı</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kurumumuza ait ödenek kaleminin bulunmaması</li><li>• Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır</li><li>• Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması</li></ul>

### 3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

#### A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

##### *MİSYONUMUZ*

**Kültürel değerlerine sahip çıkan,yöre halkına önderlik eden,mesleki açıdan yetkin,toplumsal değerlere saygılı,üretken bir kurum olmaktır.**

##### *VİZYONUMUZ*

**Hayat boyu öğrenen, hayat boyu öğreten kurum olmaktır.**

##### *TEMEL DEĞERLERİMİZ*

- *Fırsat eşitliği*
- *Kültürel ve sanatsal duyarlılık*
- *İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı*
- *Din, ahlak ve değerlere bağlılık*
- *Hukuk ve adalet*
- *Katılımcılık ve istişare kültürü*
- *Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık*
- *Sorumluluk*
- *Vatanseverlik*
- *Liyakat*

## B. Stratejik Amaçlar

Tablo 14 Stratejik Amaçlar, Hedefler

<b>AMAÇ 1 (A1)</b>	<b>Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunulacaktır.</b>
<b>Hedef 1.1 (H1.1)</b>	Kursiyerlerin yaygın eğitim kurs programlarına erişim, devam ve tamamlama oranları artırılabacaktır.
<b>AMAÇ 2 (A2)</b>	<b>Hayat boyu öğrenme hizmetlerinin sunumunda ulusal ve uluslararası fırsatlardan yararlanılacaktır.</b>
<b>Hedef 2.1 (H2.1)</b>	Hayat boyu öğrenmeyle bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır.
<b>AMAÇ 3 (A3)</b>	<b>Kurumun insan kaynağı kapasitesini geliştirerek ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim hizmeti sunulacaktır.</b>
<b>Hedef 3.1 (H3.1)</b>	Kurumun mevcut insan kaynağı ile hizmet alanlarının kapasitesi maksimum verimlilikle kullanılacaktır.
<b>AMAÇ 4 (A4)</b>	<b>Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.</b>
<b>Hedef 4.1 (H4.1)</b>	Halk Eğitim Merkezlerinin niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

## C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

<b>AMAÇ (A1)</b>	<b>Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunulacaktır.</b>								
<b>HEDEF (H1.1)</b>	Kursiyerlerin yaygın eğitim kurs programlarına erişim, devam ve tamamlama oranları artırılabacaktır.								
<b>Performans Göstergesi (PG)</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri (2023)</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
PG1.1.1 Açılan kurs sayısı	20	239	262	288	316	347	381	6 AY	6 AY
PG1.1.2 Bir kurs süresince katıldığı kursu tamamlayamayan kursiyer oranı (%)	25	%35	%30	%30	%25	%25	%20	6 AY	6 AY
PG1.1.3 Okuma yazma kursları ile belgelendirilen kursiyer sayısı	15	5	6	7	8	9	10	6 AY	6 AY
PG1.1.4 Bir yılda yaygın eğitim kurslarına katılan engelli kursiyer sayısı	10	2	3	4	5	6	7	6 AY	6 AY
PG1.1.5 Bir yılda yaygın eğitim kurslarına katılan geçici koruma altındaki yabancı kursiyer sayısı	30	135	141	148	155	162	170	6 AY	6 AY
<b>KOORDİNATÖR BİRİM</b>	Kurum İdaresi								
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)</b>	Kurum Öğretmenleri, Diğer Okul Müdürlükleri, Belediye, Üniversite, Köy Muhtarlıkları								
<b>RİSKLER</b>	Okuma yazma bilmeyen bireylerin yaşları gereği kursa katılmak istememesi Kursiyerlerin devamsızlıkları Talep doğrusu kurs açıldığı için kurs çeşitliliğinin yeterli seviyede artmaması								
<b>STRATEJİLER</b>	S1 Halk Eğitim Merkezlerinde yapılan her türlü kurs ve diğer faaliyetlerin kamuoyu tarafından bilinirliğini artırılması için reklam afiş pankart, duyuru vb. tanıtım çalışmaları yapılacak.Kalabalık grupların bulunduğu ortamlarda halk eğitim faaliyetleri tanıtılması S2 Hayat boyu rehberlik faaliyetleri ile kursiyerlerin kuruma, kurum kültürüne ve katılacakları kurslara uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir. S3 Okuma yazma bilmeyen vatandaşların tespiti için alan taraması faaliyetleri yürütülecektir. S4 Hayat boyu öğrenme kurumları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere uygun hâle getirilecektir. S5 Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere ve ailelerine yönelik kurslar düzenlenecektir. S6 Özel politika gerektiren gruplara yönelik meslek kursları düzenlenecektir.								
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	7500 TL								
<b>TESPİTLER</b>	Yetişkin eğitiminin önemini halkımız tarafından yeterince önemsenmemesi Hayat Boyu Öğrenme konusunda halkın yeterli bilgiye sahip olmaması								
<b>İHTİYAÇLAR</b>	Gerekli hazırlıkların yapılması ile tanıtım ve reklam faaliyetlerinin başlaması								

AMAÇ (A2)	Hayat boyu öğrenme hizmetlerinin sunumunda ulusal ve uluslararası fırsatlardan yararlanılacaktır.								
HEDEF (H2.1)	Hayat boyu öğrenmeyle bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.1. Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ve ile yapılan iş birlikleri sayısı	30	4	10	11	15	16	17	6 AY	6 AY
PG 2.1.2 Uluslararası düzeyde yetişkin eğitim merkezleri ile yapılan iş birlikleri sayısı	10	0	1	2	3	4	5	6 AY	6 AY
PG 2.1.3 Özel politika gerektiren grupların (cezaevlerinde kalanlar, yaşlılar, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vb.) hayat boyu öğrenmeye erişimlerinin artırılmasına yönelik hayata geçirilen proje sayısı	30	0	2	3	4	5	6	6 AY	6 AY
PG 2.1.4 Yaygın eğitim kurslarındaki kursiyerlerin memnuniyet oranı (%)	30	-	60	65	70	75	80	6 AY	6 AY
<b>KOORDİNATÖR BİRİM</b>	İdari Personel, Kurum Öğretmenleri								
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)</b>	Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Üniversite, Belediye								
<b>RİSKLER</b>	AB Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar TÜBİTAK Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar Ar-Ge çalışmalarına ayrılan bağımsız bir bütçe kaleminin olmaması								
<b>STRATEJİLER</b>	S1 Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile yapılan iş birlikleri ile merkezin etki alanının genişletilmesi sağlanacaktır. S2 Uluslararası kurumlarla iş birlikleri yapılarak deneyim paylaşımı artırılacaktır. S3 Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin yaygın eğitim faaliyetlerine katılmasının önündeki tanıtım eksikliği, kuruma erişimde yaşanan sorunlar vb. engeller tespit edilerek bu sorunların giderilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir. S4 Yaygın eğitim kurslarına dair kursiyer memnuniyet oranını ölçülecektir.								
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	5000 TL								
<b>TESPİTLER</b>	Proje yazım ve uygulama hususunda bilgi eksikliklerinin bulunması Bilgi eksikliği doğrultusunda proje yapımı ile ilgili oluşmuş önyargılar								
<b>İHTİYAÇLAR</b>	Proje Döngüsü Eğitimi alınması								

AMAÇ (A3)	Kurumun insan kaynağı kapasitesini geliştirerek ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim hizmeti sunulacaktır.								
HEDEF (H3.1)	Kurumun mevcut insan kaynağı ile hizmet alanlarının kapasitesi maksimum verimlilikle kullanılacaktır.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1 Bir eğitim öğretim yılında en az 1 hizmetiçi eğitime katılan öğretmen oranı (re'sen düzenlenenler dahil)	90	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 AY	6 AY
PG 3.1.2 Bir eğitim öğretim yılında proje tabanlı çalışmalardan herhangi birinde aktif görev alan öğretmen oranı	10	%0	%10	%15	%20	%25	%30	6 AY	6 AY
<b>KOORDİNATÖR BİRİM</b>	İdari Personel, Kurum Öğretmenleri								
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)</b>	Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü,								
<b>RİSKLER</b>									
<b>STRATEJİLER</b>	S1 Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.								
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	5.000 TL								
<b>TESPİTLER</b>	Proje yazım ve uygulama hususunda bilgi eksikliklerinin bulunması Bilgi eksikliği doğrultusunda proje yapımı ile ilgili oluşmuş önyargılar								
<b>İHTİYAÇLAR</b>	Proje Döngüsü Eğitimi alınması								

AMAÇ (A4)		Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.							
HEDEF (H4.1)		Halk Eğitim Merkezlerinin niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.							
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.1.1 Kurumda iyileştirilmesi gereken fiziki mekân sayısı	50	1	2	2	2	2	2	6 AY	6 AY
PG 4.1.2 Kurumda düzenleme yapılan öğrenci ve öğretmenlerin kullanımına yönelik sosyal alan sayısı (oyun, dinlenme, spor, okuma, yeme-içme alanları)	50	3	3	3	3	3	3	6 AY	6 AY
<b>KOORDİNATÖR BİRİM</b>	Kurum idaresi								
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)</b>	Köşk Belediyesi,								
<b>RİSKLER</b>	Tasarruf tedbirleri Ödenek veya harcama taleplerinin karşılanamaması İyileştirilen alanların aktif kullanılmaması								
<b>STRATEJİLER</b>	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.								
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	12.500 TL								
<b>TESPİTLER</b>	Ülke genelinde yaşanan doğal afetler nedeniyle yatırım kaynağının önemli bölümü öncelikli bölgelere aktarılmaktadır. Yaşanması muhtemel doğal afetler nedeniyle kurum binalarında büyük onarıma veya güçlendirmeye ihtiyaç duyulmaktadır.								
<b>İHTİYAÇLAR</b>	İyileştirilen alanların eğitim ve öğretim çalışmalarında aktif kullanılması, fayda-maliyet dengesinin sağlanması Öngörülmeleyen sebeplerle ortaya çıkabilecek ihtiyaçları karşılayabilmek için merkezi düzeyde eğitime ayrılan bütçenin artırılması								

## D. Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tablo 15 Tahmini Maliyetler (TL)

Hedefler	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
A1	1000	1250	1500	1750	2000	7500
H1.1	1000	1250	1500	1750	2000	7500
A2	500	750	1000	1250	1500	5000
H2.1	500	750	1000	1250	1500	5000
A3	500	750	1000	1250	1500	5000
H3.1	500	750	1000	1250	1500	5000
A4	2000	2250	2500	2750	3000	12500
H4.1	2000	2250	2500	2750	3000	12500
TOPLAM	4000	5000	6000	7000	8000	30.000

## E. İzleme ve Değerlendirme

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

Şekil 8 Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli



## EKLER

**Tablo 16 Strateji Geliştirme Kurulu**

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	KURULDAKİ GÖREVİ
1	Zülfü ÖZTEK	Okul Müdürü	Başkan
2	Sibel KEYİK	Müdür Yardımcısı	Üye
3	Huriye ŞAHİN	Öğretmen	Üye
4	Fatma BAŞTÜRK	Öğretmen	Üye
5	Ahmet KILINÇ	Okul Aile Birliği Başkanı	Üye

**Tablo 17 Stratejik Planlama Ekibi**

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	EKİPTEKİ GÖREVİ
1	K.Müge POLAT	Müdür Yardımcısı	Başkan
2	Serenay TORUN	Öğretmen	Üye
3	Beray AKKOYUN	Öğretmen	Üye
4	Sadullah ERKUT	Öğretmen	Üye
5	Hülya DOĞAN	Veli	Üye